**Порядок складання, надання запитів та надання інформації, розташування місць, де надаються необхідні запитувачам бланки**

Відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою). Запит може бути індивідуальним або колективним. Письмовий запит подається в довільній формі.

Приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться у спеціально відведеному місці на першому поверсі у приміщенні Херсонської місцевої прокуратури за адресою: м. Херсон, вул. Тираспільська, 5-а.

Також приймання запитів здійснюється у всіх приміщеннях Херсонської місцевої прокуратури за адресами: м. Херсон, вул. Пилипа Орлика, 50; м. Херсон, вул. Уварова, 8; м. Херсон, вул. Чорноморська, 40-а.

Робота із запитувачами інформації проводиться у робочий час.

Запити на інформацію подаються:

***Усно:*** телефон (0552) 22-63-40

***Письмово***: м. Херсон, вул. Тираспільська, 5-а

***На електронну адресу***: [hersonprok@pho.gov.ua](mailto:hersonprok@pho.gov.ua)

Запит на інформацію має містити (стаття 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»):

1) ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, їй буде надана допомога в оформленні запиту відповідальним працівником, який обов’язково зазначає в запиті своє ім’я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала.