**Порядок складання, надання запитів та надання інформації, розташування місць, де надаються необхідні запитувачам бланки**

Відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою). Запит може бути індивідуальним або колективним. Письмовий запит подається в довільній формі.

Приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться у спеціально відведеному місці на першому поверсі у приміщенні Новокаховської місцевої прокуратури за адресою: м. Нова Каховка, пр. Дніпровський, 34а

Також приймання запитів здійснюється у всіх приміщеннях Новокаховської місцевої прокуратури за адресами: м. Скадовськ, вул. Незалежності, 125-А; м. Гола Пристань, вул. Каштанова, 8; м. Олешки, вул. Софіївська, 62/26; смт. Каланчак, вул. Будівельників, 4.

Робота із запитувачами інформації проводиться у робочий час.

Запити на інформацію подаються:

***Усно:*** телефон (05549) 4-22-14

***Письмово***: м. Нова Каховка, пр. Дніпровський, 34а

***На електронну адресу***: nkahprok@pho.gov.ua

Запит на інформацію має містити (стаття 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»):

1) ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв’язку, якщо такий є;

2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, їй буде надана допомога в оформленні запиту відповідальним працівником, який обов’язково зазначає в запиті своє ім’я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала.