Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом керівника**

**Олешківської окружної прокуратури**

**№17 від 26 квітня 2021 року**

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В», -**

**спеціаліста Олешківської окружної прокуратури Херсонської області**

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| Посадові обов’язки | * здійснення діловодства в окружній прокуратурі, робота в інформаційній системі «Система електронного документообігу органів прокуратури»;
* реєстрація вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції (в електронній та паперовій формі), ведення та формування номенклатурних справ, наглядових проваджень за зверненнями і кримінальними провадженнями; ведення діловодства з документами з обмеженим доступом;
* упорядкування та зберігання документів архіву прокуратури;
* ведення кадрового діловодства, трудових книжок і особових справ;
* облік робочого часу працівників, оформлення подорожніх листів, складання відповідних звітів, проведення інвентаризації матеріально-технічних цінностей;
* своєчасне, повне і достовірне внесення даних до комп'ютерних (електронних) систем автоматизації документообігу ;
* виконання вказівок та доручень керівництва прокуратури та прокурорів у межах своїх посадових обов’язків
 |
| Умови оплати праці  | посадовий оклад – 4540 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду  | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua): 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF?find=1&text=%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86#n199) Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (далі - Порядок);2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF?find=1&text=%D1%81%D0%B8%D1%82%D1%83%D0%B0%D1%86#n1039) Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою;Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).**Інформація подається до 17 год. 00 хв. 05 травня 2021 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. | **07 травня 2021 року о 10 год.,** у приміщенні Олешківської окружної прокуратури за адресою: вул. Софіївська, 62/1 м. Олешки Херсонської області (за фізичної присутності кандидата) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | У приміщенні Олешківської окружної прокуратури за адресою: вул. Софіївська, 62/1, м. Олешки Херсонської області (за фізичної присутності кандидата) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Сафонова Марина Павлівна05542 – 2-26-85msafonova@pho.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | вища, не нижче ступеня бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи  | не вимагається |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
 |
| 2 | Цифрова грамотність | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;
* вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу в рамках своїх посадових обов'язків;
 |
| 3 | Доброчесність | * здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;
* усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
 |
| 4 | Якісне виконання поставлених завдань | * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Закону України «Про прокуратуру»;Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України;Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію;Переліку документів що створюються під час діяльності органів прокуратури України, із зазначенням строків зберігання документів та іншого законодавства |